

УТВЕРЖДЕНО
Приказ начальника управления
образования Гродненского
районного исполнительного
комитета
24.08.2022 № 131

УСТАВ
государственного учреждения образования
«Детский сад № 4 города Скиделя»
(новая редакция)

СТАТУТ
дзяржаўнай установы адукацыі
«Дзіцячы сад № 4 горада Скідзеля»
(новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Детский сад № 4 города Скиделя», именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», создано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 года № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования», и иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. В соответствии с решением Гродненского районного исполнительного комитета от 26 октября 2009 года № 816 на базе детского яслей-сада № 4 г.Скидель было создано Государственное учреждение образования «Детский ясли-сад № 4 г.Скидель». Далее в соответствии с решением Гродненского районного исполнительного комитета от 25 июля 2011 года № 559 переименовано в Государственное учреждение образования «Ясли-сад № 4 города Скиделя». Решением Гродненского районного исполнительного комитета от 8 августа 2022 года № 603 переименовано в государственное учреждение образования «Детский сад № 4 города Скиделя».

3. Учредителем Учреждения образования является Гродненский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель). Органом государственного управления Учреждением образования является управление образования Гродненского районного исполнительного комитета (далее – Орган государственного управления), собственник имущества – Гродненский район.

4. Официальное наименование Учреждения образования:
на белорусском языке:

полное: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Дзіцячы сад № 4 горада Скідзеля»;

сокращенное: Дзіцячы сад № 4 г.Скідзеля;

на русском языке:

полное: государственное учреждение образования «Детский сад № 4 города Скиделя»;

сокращенное: Детский сад № 4 г.Скиделя.

5. Место нахождения Учреждения образования: 231761, Гродненская область, Гродненский район, город Скидель, улица Ленина, дом 90.

6. Тип Учреждения образования – учреждение дошкольного образования, вид учреждения образования – детский сад.

7. Учреждение образования является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение образования имеет круглую печать с изображением Герба Республики Беларусь, штампы и фирменные бланки со своим наименованием и иными реквизитами, вывески установленного образца.

9. Учреждение образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законами Республики Беларусь, Декретами, Указами, Директивами Президента Республики Беларусь, Положением об учреждении дошкольного образования, а также настоящим Уставом.

10. Для достижения своих целей и поставленных задач Учреждение образования может осуществлять виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 года № 85.

Основные виды деятельности:

8510 Дошкольное образование;

8560 Вспомогательные образовательные услуги;

8559 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

11. Учреждение образования обеспечивает сбор, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Предметом деятельности Учреждения образования является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

13. Основными целями деятельности Учреждения образования являются обеспечение разностороннего развития личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, содействие приобретению им социального опыта.

14. Основными задачами Учреждения образования являются:

14.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

14.2. обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями,

способностями и потребностями;

14.3. формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

14.4. подготовка к продолжению образования;

14.5. оздоровление.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

15. Структура Учреждения образования утверждается его руководителем по согласованию с Органом государственного управления в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

16. Учреждение образования может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения: пункт коррекционно-педагогической помощи, ресурсный центр, иные структурные подразделения.

17. Для организации воспитания и обучения воспитанники объединяются в группы:

второго раннего возраста – от одного года до двух лет;

первую младшую – от двух до трех лет;

вторую младшую – от трех до четырех лет;

среднюю – от четырех до пяти лет;

старшую – от пяти до семи лет;

разновозрастную – от одного года до семи лет.

В Учреждении образования могут создаваться санаторные группы, иные группы, а также специальные группы, санаторные специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания при организации интегрированного обучения и воспитания.

18. В Учреждении образования могут функционировать группы кратковременного пребывания при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

19. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению Учредителя обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования могут быть организованы на базе Учреждения образования.

При этом учащиеся первых классов входят в состав группы Учреждения образования.

Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во внеучебное время с учащимися первых классов работают педагогические работники Учреждения образования.

В период каникул учащиеся первых классов, размещенных на базе

Учреждения образования, имеют право посещать Учреждение образования.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

20. Организация образовательного процесса в Учреждении образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа в соответствии с учебным планом Учреждения образования и учебной программой дошкольного образования.

21. Прием (зачисление) детей для получения дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

22. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников. При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

23. Учреждение образования функционирует с 10,5-часовым режимом работы пять дней в неделю (за исключением дней государственных праздников) с 7.15 до 17.45.

Если время пребывания воспитанников составляет от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год, то могут создаваться группы кратковременного пребывания.

24. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя учреждения образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

25. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в дневной форме получения образования.

26. Учреждение образования может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной

недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне и осуществлять оздоровление воспитанников.

27. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в специальных группах (группах интегрированного обучения и воспитания), а также в условиях получения образования на дому в порядке, определенном законодательством.

28. Формирование групп, определение режима их работы осуществляется с 1 сентября в соответствии с запросами законных представителей воспитанников.

В период каникул при сокращении численности воспитанников при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований и с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации допускается реформирование групп Учреждения образования или их закрытие.

29. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

30. Основными языками обучения и воспитания в Учреждении образования являются русский и (или) белорусский языки. Язык обучения и воспитания определяется с учетом пожеланий законных представителей воспитанников.

31. Экспериментальная и инновационная деятельность Учреждения образования осуществляется в соответствии с законодательством.

32. В образовательном процессе Учреждения образования допускаются учебные издания (учебники, учебные пособия и иные учебные издания), содержащие с учетом возрастных особенностей воспитанников систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования.

33. В образовательном процессе психолого-педагогическая диагностика развития воспитанников используется только с согласия законных представителей несовершеннолетних после разъяснения их прав, связанных с ее проведением, и только с целью определения оптимальной программы развития ребенка.

34. Оздоровление воспитанников осуществляется на основе методических рекомендаций, приказов, иных документов, которые принимаются органами здравоохранения и образования Республики Беларусь.

35. Оказание коррекционно-педагогической помощи воспитанникам с особенностями психофизического развития в Учреждении образования, посещающим пункт коррекционно-педагогической помощи, осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Оказание психологической, медицинской помощи воспитанникам Учреждения образования осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

37. Питание детей, а также взимание платы с законных представителей за питание детей в Учреждении образования осуществляется в соответствии с законодательством.

Размер и порядок взимания платы за питание детей в Учреждении образования утверждаются Правительством Республики Беларусь.

38. В Учреждении образования при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, в период которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

39. Получение дошкольного образования в Учреждении образования является бесплатным. Учреждение образования может оказывать услуги в сфере дошкольного образования на платной основе в соответствии с законодательством.

Оказание услуг в Учреждении образования на платной основе осуществляется на основании договора о платных услугах в сфере образования, заключаемого с законными представителями воспитанника.

40. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяет руководитель Учреждения образования.

41. Руководитель Учреждения образования, педагогические работники несут персональную ответственность за создание безопасных условий при организации образовательного процесса в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

42. Управление Учреждением образования осуществляется в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и строится на

сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

43. Непосредственное управление Учреждением образования осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Органа государственного управления по согласованию с Учредителем.

44. Заведующий Учреждением образования в пределах своих полномочий:

44.1. организует работу, осуществляет руководство деятельностью и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения образования, охрану труда, охрану прав, жизни и здоровья воспитанников;

44.2. действует от имени Учреждения образования без доверенности и в интересах Учреждения образования в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

44.3. представляет интересы Учреждения образования в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

44.4. несет ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем, Органом государственного управления и работниками Учреждения образования;

44.5. имеет право открывать счета в банках в пределах своей компетенции;

44.6. заключает договоры от имени Учреждения образования;

44.7. принимает на работу и увольняет в установленном порядке педагогических и иных работников Учреждения образования, определяет их обязанности;

44.8. применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения образования в соответствии с законодательством;

44.9. утверждает по согласованию с начальником Органа государственного управления структуру и штатное расписание Учреждения образования;

44.10. утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения образования, должностные инструкции;

44.11. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения образования;

44.12. выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Учреждения образования;

44.13. в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения образования, несет персональную ответственность за сохранность

имущества и его эффективное использование;

44.14. осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

44.15. несет ответственность за распределение нагрузки между педагогическими работниками;

44.16. заключает договоры на оказание платных услуг воспитанникам и их законным представителям, гражданам, а также организациям;

44.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

45. Права и обязанности заместителя заведующего определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном законодательством порядке.

46. Заведующий Учреждением образования в деятельности по управлению Учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления Учреждения образования.

47. Основным органом самоуправления Учреждения образования является педагогический совет (далее – педсовет), возглавляемый заведующим.

48. Педсовет является коллегиальным органом Учреждения образования и осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета. В состав педсовета входят все педагоги Учреждения образования. Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является заведующий Учреждением образования, а в случае его отсутствия – заместитель заведующего по основной деятельности либо уполномоченное руководителем лицо.

49. В Учреждении образования создаются иные органы самоуправления: попечительский совет, родительский комитет.

50. Компетенция, состав и организация деятельности органов самоуправления определяются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

51. Имущество Учреждения образования закреплено за ним на праве оперативного управления. Пользование, владение и распоряжение имуществом осуществляется Учреждением образования в порядке и пределах, установленных законодательством.

52. Помещения Учреждения образования обеспечиваются необходимым оборудованием, инвентарем и эксплуатируются в

соответствии с требованиями правил охраны труда, санитарных правил и норм.

53. Материально-техническую базу Учреждения образования составляют здание, сооружения, территория Учреждения образования, а также иное имущество, используемое для обучения, воспитания, оздоровления воспитанников и для решения других задач, решаемых Учреждением образования.

54. Учреждение образования обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

55. Учреждение образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

56. Средства, полученные Учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с законодательством.

57. Источниками финансирования Учреждения образования являются:

- районный бюджет;
- безвозмездная (спонсорская) помощь;
- приносящая доход деятельность;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

58. Документация Учреждения образования ведется в установленном законодательством порядке.

59. Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законодательством.

60. Учреждение образования в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную статистическую отчетность и несет ответственность за её достоверность.

61. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения образования осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства.

ГЛАВА 7

КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

62. Учредитель Учреждения образования:

62.1. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения образования в порядке, предусмотренном законодательством;

62.2. принимает решение об изменении вида Учреждения образования в порядке, предусмотренном законодательством;

62.3. обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Учреждения образования;

62.4. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим Уставом.

63. Орган государственного управления Учреждением образования:

63.1. осуществляет контроль за качеством организации образовательного процесса Учреждения образования;

63.2. обеспечивает учебно-методическое руководство деятельностью Учреждения образования;

63.3. определяет время пребывания воспитанников в Учреждении образования в соответствии с запросом их законных представителей;

63.4. согласовывает кандидатуры на должность заместителя руководителя, педагогических работников Учреждения образования;

63.5. принимает в пределах своей компетенции меры по защите социально-экономических прав и интересов работников Учреждения образования;

63.6. организует аккредитацию Учреждения образования на соответствие заявленному виду;

63.7. проводит аттестацию руководящих и педагогических кадров в пределах своей компетенции;

63.8. ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителя Учреждения образования;

63.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

64. Реорганизация и ликвидация Учреждения образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

65. В случае прекращения деятельности Учреждения образования, Учредитель принимает меры по переводу воспитанников с согласия законных представителей воспитанников в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, предусмотренном законодательством.

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

66. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

